LES TROIS PORTES

RECHERCHÉ(E)!!

Chargé.e de développement stratégique

Contrat à durée déterminée

L'ASBL Les Trois Portes assure des missions d'accueil, d'hébergement et d'accompagnement social, avec pour finalités de favoriser l'autonomisation des personnes et leur intégration sociale. La majorité de ses missions sont agréées et subsidiées par les autorités publiques.

Le·la chargé·e de développement stratégique explore et analyse la pertinence et l'efficience des différentes pistes permettant de garantir, à long terme, le maintien et le déploiement des missions actuelles de l'ASBL.

Il·elle travaille en collaboration avec le chargé de communication, de levée de fonds et de plaidoyer, et sous la responsabilité hiérarchique directe de la Directrice générale.

L'ensemble du processus doit se dérouler de manière participative. L'implication de l'ensemble des collaborateurs de l'ASBL ainsi que du Conseil d'administration est indispensable, dans le respect de l'ADN de l'association.

▪ MISSIONS PRINCIPALES

Participer à la définition des besoins

- Aider à la formulation opérationnelle des besoins et intentions
- Transcrire les besoins et intentions en plan stratégique
- Relever l'existant (activités, compétences, partenariats, sources de financement) et les points forts de l'institution
- Inscrire cette analyse dans les réalités du territoire et des secteurs concernés, ainsi que dans les contextes politiques actuels.

Cartographier les opportunités

- Identifier les alternatives aux financements publics de manière extrêmement créative (diversification des ressources, voies et moyens) ;
- Analyser les opportunités, tant internes (diversifier les activités et impacts) qu'externes.
- Imaginer et soumettre des pistes nouvelles, y compris inédites.
- Rencontrer toute personne susceptible d'aider à faire évoluer la réflexion (institutions comparables et inspirantes, réseaux, financeurs, entreprises, acteurs de l'économie sociale).

- Chiffrer et comparer les pistes selon des critères communs fixés avec le CA (cohérence avec la mission, rendement attendu, risque, charge pour les équipes)
- Présenter une note stratégique au Comité de Direction.

Rédiger le plan stratégique partie « développement des ressources »

- Assurer la rédaction de la partie « développement des ressources » du plan stratégique 2027-2030 rédigé par le Comité de direction et le CA.

Développer les partenariats

- prendre contact avec les prospects ;
- préparer les rencontres ;
- construire des propositions de partenariat adaptées ;
- conclure au moins un partenariat nouveau avant le terme du contrat.

Monter les dossiers

- initier la rédaction de demandes de financement/agrément ;
- préparer les argumentaires et présentations ;
- contribuer aux plans de financement des projets éventuels si opportun.

Structurer la fonction

- mettre en place des outils de suivi et pilotage adéquats ;
- documenter les procédures et bonnes pratiques ;
- transmettre les outils pour assurer la pérennité de la fonction après le terme du contrat (le suivi du processus sera assuré en interne par le chargé de communication).

▪ PROFIL RECHERCHE

- **Formation et expérience** : Bachelier ou Master
  Formation en gestion, économie, sciences politiques, administration publique, gestion de projet, ingénieurerie de l'action sociale, sciences sociales ou domaine pertinent pour la fonction.
- **Savoir-être** : grande autonomie et créativité, esprit d'entreprise, écoute et dialogue (CA, direction, équipes de terrain), capacité à convaincre, adhésion aux valeurs de l'ASBL (respect, optimisme, coopération).
- **Savoir-faire** : analyse stratégique et synthèse, rédaction de notes, d'argumentaires et de dossiers, notions de modélisation économique et financière, capacité à structurer et documenter, dans le respect des directions souhaitées par l'ASBL et son ADN (missions, vision, valeurs).
- **Atouts** : connaissance du secteur social, de l'économie sociale ou de la formation par le travail ; expérience en partenariats, mécénat ou recherche de financements ; notions d'immobilier ou de structures juridiques.

NOTRE OFFRE

- Un contrat à durée déterminée, du **4 janvier au 31 décembre 2027**
- Temps plein, 38 heures par semaine.
- Horaires flexibles et négociées, télétravail possible.
- Un salaire respectant les barèmes de la CP 319.02, calculé sur base de votre ancienneté.
- Le remboursement (forfaitaire) des déplacements domicile-travail.
- Une dynamique de travail stimulante incitant les collaborateurs à développer des projets innovants
- Une équipe pluridisciplinaire au sein d'une organisation tournée vers l'humain.

ÇA VOUS INTÉRESSE ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@troisportes.be pour le 13/11/2026 au plus tard.