

Direction de Service

(Contrat de Remplacement)

L'ASBL Les Trois Portes assure l'accueil, l'hébergement et l'accompagnement de personnes en situation de précarité. Les finalités sont l'autonomisation et l'intégration sociale.

L'ASBL Les Trois Portes organise ses missions au travers de 6 services spécifiques :

- Maisons d'accueil pour hommes seuls
- Maison d'accueil pour femmes avec/sans enfants
- Maisons de vie communautaire
- Service de stabilisation : accompagnement de personnes sans-abri chroniques fragiles en logement individuel ou collectif, selon le modèle Housing First.
- Service mobile d'accompagnement en logement (agréments APL, ILI, post-hébergement)
- Crèche à mixité sociale

Ces services, complétés par des services de support (service technique, service d'entretien et secrétariat/comptabilité) ainsi que de la direction générale, représentent près de 90 travailleurs.

La MAFE – Maison d'Accueil pour Femmes avec ou sans Enfants offre un cadre sécurisant pour les femmes et leurs enfants en situation de précarité. Elle propose un accompagnement pluridisciplinaire comprenant psychomotricienne, infirmière, psychologue, assistant social et éducateur, ainsi qu'un soutien pédagogique et psycho-social pour les enfants. La MAFE accompagne également les femmes victimes de violences intra-familiales et peut accueillir des couples avec enfants. La structure dispose de 71 lits répartis dans 28 unités de vie autonomes, avec une présence éducative et un accueil d'urgence disponibles 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

■ La fonction

En tant que directeur·trice de service et membre du Comité de direction, vous jouez un rôle clé dans la coordination, l'organisation et le développement des activités de l'association.

Vous êtes garant :

- de la qualité de l'accueil et de l'accompagnement socio-éducatif ;
- de la cohérence entre les pratiques professionnelles et les valeurs de l'association ;
- du respect du règlement de travail et du bien-être au travail.

Vous assurez également l'animation de l'équipe, la représentation externe ainsi que la bonne organisation du service.

Le/la directeur·trice s'engage à :

- Respecter les personnes, leur histoire et leur culture
- Garantir le secret professionnel et le respect de la vie privée
- Adopter une posture bienveillante, intègre et fiable
- Respecter les procédures et le cadre institutionnel

■ Vos missions

Coordination interne et externe

- Animer, soutenir et superviser les équipes
- Favoriser une communication fluide et une dynamique collaborative
- Assurer la coordination entre les différents métiers
- Garantir la continuité et la cohérence des actions
- Développer de nouveaux projets en lien avec les réalités du terrain
- Représenter le service et l'ASBL auprès des partenaires
- Développer et entretenir des partenariats solides
- Participer aux projets de réseau

Organisation du travail

- Organiser les horaires et assurer le suivi administratif (congrés, prestations) des équipes (en relation directe avec la Directrice RH)
- Participer au recrutement, à l'intégration et au suivi des travailleurs
- Organiser et animer les réunions d'équipe
- Gérer les tensions et soutenir la dynamique d'équipe
- Être une personne ressource pour les équipes (écoute, accompagnement, évaluations)
- Superviser les pratiques professionnelles et leur évolution
- Veiller au respect des obligations administratives et légales
- Veiller à la bonne gestion des ressources (financières et matérielles)
- Superviser la gestion financière liée aux usagers
- Assurer un taux d'occupation optimal des services
- Garantir l'accueil et le respect des usagers par le soutien de l'action et de l'équipe
- Encadrer les projets d'accompagnement et veiller au respect du cadre institutionnel

Valorisation et développement

- Participer à la rédaction de rapports et appels à projets
- Organiser la collecte de données statistiques
- Valoriser les actions menées (communication interne/externe)

Fédérer les travailleurs autour du projet

- Participer activement au Comité de direction (CODI)
- Collaborer avec les autres directions de service
- Relayer et mettre en œuvre les décisions institutionnelles
- Contribuer à la construction de l'identité et des projets communs de l'ASBL

■ Profil recherché

Dans le cadre de cette fonction à responsabilités, nous recherchons une personne disposant des compétences et qualités suivantes :

- Expérience confirmée en gestion d'équipe et dans le secteur socio-éducatif
- Capacités d'organisation, de coordination et de leadership
- Excellentes compétences relationnelles et communicationnelles
- Capacité à prendre des décisions et à gérer des situations complexes
- Sens des responsabilités, rigueur et autonomie
- Adhésion aux valeurs de l'ASBL (Respect, Optimisme et Coopération) et à son cadre de référence théorique (en particulier : Développement du Pouvoir d'Agir des Personnes et des Collectivités, Réduction des Risques, Traité d'Istanbul dans la prise en charge des situations de Violence Intra-Familiales).

■ Notre offre

- Un contrat de remplacement à temps plein, 38h par semaine
- Une entrée en fonction au plus vite
- Un salaire respectant les barèmes de la CP.319.02, échelle 27.
- La reprise à 100% de l'ancienneté en tant que salarié dans le domaine d'activité
- Le remboursement (forfaitaire) des déplacements domicile-travail (gratuité en cas de transport en commun)
- Une journée de télétravail possible
- Un laptop et un Gsm de fonction
- Un budget formation
- Un poste à responsabilité avec une réelle autonomie d'organisation.

ÇA VOUS INTÉRESSE ?

Envoyez votre CV à recrutement@troisportes.be pour le 23/08/2025 au plus tard.

Les candidatures retenues seront contactées par téléphone.

WWW.TROISPORTES.BE